

ご依頼の際は、商品の購入ルートを通してお申し付けください。

株式会社ライブ・ファブレス 行き

出荷証明書発行依頼書

1. *ご依頼日 年 月 日

印

2. *ご依頼者 貴社名:

ご担当者:

住所: 〒

TEL: () -

3. 出荷内容明細

*書類宛名	
*工事名称	
*工事場所	〒
*元請業者	
*施工業者	

4. 出荷製品内容

*出荷年月日	*品名・品番・サイズ	*数量/単位	備考
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			

ロットNo.記載が必要な場合は、備考欄にご記入ください

5. 他 必要書類 (SDS、ミルシート、認定書、JIS認証書等) があればご記入ください

--

6. 書類発送ご指示

* [ご依頼発行部数 部]

発送方法	レターパックプラス (原本送付) *同時にFAXやEメールでの送付をご希望の方は、備考欄にご指示ください。
送付先	*社名: *ご担当者:
	*住所: 〒 -
	*TEL: () - FAX: () -
	(Eメールアドレス)
備考	

*送付先の住所・社名 (株式会社・有限会社 等) は正確に記入してください (*印の付いている項目は、必須項目です)
*上記の必須項目欄に記入してください。ご記入漏れがある場合は、発行できない場合があります
*レターパックプラス (郵送) は、着日・時間指定はできません
*発行手数料 (出荷証明書のみ ¥1,000.- 出荷証明書+他書類 ¥3,000.-) 請求させていただきます